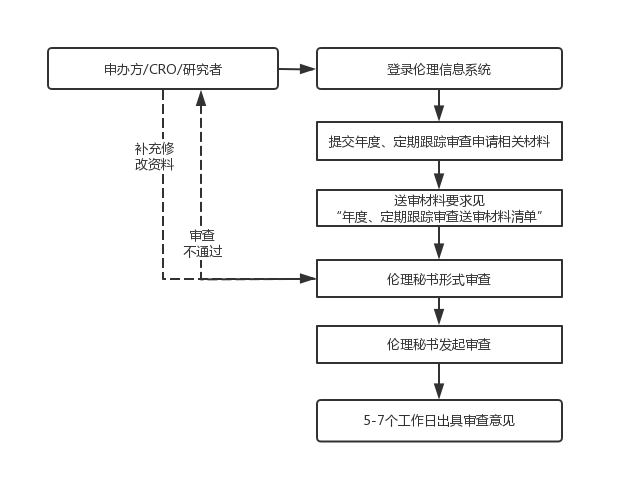
**年度、定期跟踪审查流程图**

****

**注：纸质版材料需准备两份，打孔装订成册，不同文件中间需以隔页纸或标签分开。**